

Modul Event

Installation im KW Institute for Contemporary Art | Foto Ines Gütt

Mit diesem Management-Tool organisieren Sie interne und externe Veranstaltungen in Ihrem Haus. Von der Vermietung der Räume und Technik über Cateringangebote bis zur internen Aufgabenverteilung haben Sie mit dem Modul Event alle Prozesse im Griff.

Erkundigt sich ein Interessent nach einem Raum für einen Geburtstag oder eine Tagung, können Ihre Mitarbeiter die Anfrage sofort im System vermerken. Die Verfügbarkeiten der vermietbaren Räume werden übersichtlich in einem

Kalender dargestellt. Die vorläufige Buchung blockiert die Räumlichkeiten. In nachfolgenden Schritten können weitere Ressourcen wie Beamer oder Stühle reserviert und gebucht werden. Angebote externer Dienstleister wie Cateringfirmen werden nach Bedarf eingepflegt und abgerechnet.

In Absprache mit dem Kunden können individuelle Angebote und Rechnungen erstellt und als PDF versandt werden. Das Dashboard ermöglicht die Auswertung und Veränderung aller Buchungen im Prozess sowie nachträglich.

ECKDATEN EVENT

- Raummanagement
- Ressourcenmanagement
- Flexible Angebotsgenerierung
- Automatische Rechnungsstellung auf Basis der Angebote
- Aufgabenplanung und -zuweisung
- Schnittstelle zur Buchhaltung
- Planungssicherheit durch übersichtliche Darstellung von Buchungen und Auslastung

Räume als Einnahmequelle nutzen – planungssicher und effektiv!



VORTEIL FÜR IHRE VERWALTUNG

Behalten Sie den Überblick, welche Ressourcen und Räume vergeben sind und mit welchen Sie noch planen können.

Damit nutzen Sie Ihr Potenzial voll aus – ohne die Gefahr von Engpässen.

VORTEIL FÜR IHRE KUNDEN

Interessenten wird nicht nur ein kulturell interessantes Umfeld für Ihre Veranstaltung geboten, sondern auch die schnelle und professionelle Abwicklung von Anfragen und Buchungen.

VORTEIL FÜR IHR MARKETING

Nicht nur aus finanzieller Perspektive ist die Vermietung ungenutzter Flächen sinnvoll. Auch können damit Personengruppen mit dem Haus vertraut gemacht werden, die sonst nicht zu den Kernzielgruppen gehören. Vielleicht bieten Sie zu den Räumlichkeiten auch Führungen durch Ihr Haus an?

VERWALTBARE RESSOURCEN UND RESSOURCENPAKETE

- Möblierung der Veranstaltungsräume, wie: Stühle, Tresen, Tische oder Raum- und Tischdekoration
- Präsentationsequipment, wie Beamer und Fernbedienung
- Weiteres technisches Equipment wie Mikrofon, Boxen, Audioequipment oder Kameraausrüstung
- Catering und Zubehör wie Besteck und Geschirr
- Individuelle Ausstattung wie Material für Workshops

